



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Direzione Generale - Ufficio VI

Formazione del personale scolastico

Via Pianciani, 32 - 00185 Roma

☎ 0677392458 📠 0677392458 ✉ venanzio.marinelli@istruzione.it sito: <http://www.usrlazioistruzione.it>

AOODRLA - REGISTRO UFFICIALE

Prot. n. 9641 - USCITA

Roma, 05/04/2011

Ai Dirigenti
delle istituzioni scolastiche statali del Lazio
LORO SEDI
e, p.c. ai Dirigenti degli Uffici Ambito Territoriale
di Frosinone, Latina, Rieti, Roma, Viterbo
LORO SEDI
alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola
LORO SEDI

Oggetto: **Formazione in ingresso per il personale docente ed educativo. Anno scolastico 2010-2011.**

Il MIUR con nota prot. n. **2707 del 29.03.2011**, allegata alla presente, ha fornito istruzioni circa le procedure per l'attività formativa riservata ai docenti neoassunti per l'anno scolastico in corso.

La predetta nota MIUR, come per il precedente anno scolastico, ha precisato:

- il modello della formazione (e-learning integrato, con momenti di formazione in presenza ed on-line);
- la durata (40 o 50 ore, articolate in parti uguali tra attività in presenza e online).

La formazione di cui all'oggetto costituisce obbligo contrattuale ed è indirizzata a tutti i docenti dei diversi ruoli, posti e classi di concorso della regione Lazio, al personale educativo e ai docenti di religione immessi in ruolo nel corrente anno scolastico.

I docenti che hanno già superato il periodo di prova in una determinata classe di concorso e siano stati nominati in altra classe di concorso, ovvero **abbiano ottenuto il passaggio di ruolo o di cattedra, non sono tenuti a frequentare il corso di formazione.** Pertanto, il periodo di prova va sempre effettuato quando vi sia stata l'assegnazione ad un ruolo diverso; invece la formazione in ingresso è obbligatoria esclusivamente per i docenti assunti in ruolo per la prima volta. L'attività formativa in questione riguarda anche i **docenti** che, a diverso titolo, **non hanno assolto all'obbligo di formazione in ingresso nei precedenti anni scolastici.**

Con nota prot. 3699 del 29 febbraio 2008, il MIUR ha altresì precisato che il personale neo-nominato in ruolo dopo il 31 agosto, che si trova in servizio nel corrente anno scolastico come supplente annuale (sino al termine delle attività didattiche) o supplente temporaneo (con prestazione di servizio non inferiore a 180 giorni) assumerà servizio dal prossimo anno scolastico con retrodatazione giuridica della nomina.

In questo caso, il periodo di servizio prestato come supplente è valido ai fini della prova purché svolto nello stesso insegnamento o classe di concorso o nell'insegnamento di materie affini.



Il predetto personale ha però la possibilità di svolgere l'attività di formazione nel corso del medesimo anno scolastico prestato come supplente. Questa opzione (frequenza del corso di formazione) è **consentita anche alla lavoratrice madre, seppur in assenza di regolare prestazione del servizio.**

La medesima nota ribadisce che **l'anno di formazione va effettuato una sola volta nel corso della carriera.**

La formazione in ingresso dei docenti neo assunti sarà effettuata anche per questo anno scolastico secondo il **modello e-learning integrato**, con momenti di formazione on-line ed in presenza e realizzato attraverso l'ambiente di formazione PuntoEdu.

Il percorso di formazione, sulla base delle indicazioni fornite dal MIUR, come lo scorso anno, avrà una durata complessiva di **40 ore**, articolate in una parte svolta in presenza (**20 ore**) ed una parte realizzata online (**20 ore**) nel citato ambiente di apprendimento PuntoEdu Neoassunti, attivo **a livello nazionale** a partire dal **27 aprile 2011**. Per l'avvio delle attività a livello regionale, sarà cura di questo Ufficio fornire tempestive comunicazioni.

I corsisti, in via ordinaria, saranno ripartiti in classi con un **numero massimo di 30 docenti**, ciascuna delle quali affiancata da un **e-tutor** che svolgerà un ruolo di facilitatore d'apprendimento.

Il coordinamento e la direzione di ciascun corso sarà affidato ad un **Dirigente scolastico**.

Per quanto riguarda le assenze dei corsisti, si ritiene di poter indicare nel 25% di assenze dell'**attività in presenza**, il limite per la validità del percorso formativo. Le ore svolte online **non possono**, anche se eccedenti, sostituire o compensare le ore destinate agli incontri in presenza.

Verranno successivamente comunicati alle scuole gli elenchi dei docenti corsisti, le sedi di svolgimento dei corsi, le indicazioni di carattere organizzativo, nonché il calendario regionale relativo all'avvio dei corsi nel Lazio.

I docenti interessati ad ottenere il **nullaosta** per l'iscrizione a corsi di altra provincia, sulla base di motivate esigenze, dovranno effettuare la richiesta per il tramite del proprio dirigente, inoltrandola all'Ufficio di Ambito Territoriale dove lo stesso intende frequentare il corso e per conoscenza all'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia di appartenenza, improrogabilmente entro la data di scadenza delle iscrizioni. Per la provincia di Roma le richieste andranno inoltrate all'Ufficio VI – Formazione personale scolastico. Le richieste di nullaosta per altre regioni, implicano il preventivo accoglimento da parte della regione che dovrà accettare i docenti in formazione. L'accoglimento delle richieste di nullaosta, comunque, è subordinato alla disponibilità delle sedi e, una volta ottenuto, risulta essere elemento di vincolo per la frequenza al corso richiesto.

I docenti in formazione, nell'ambito delle offerte formative messe a disposizione nella piattaforma dell'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica, potranno scegliere di impostare il proprio percorso di formazione in modo personalizzato, per stabilire opportune connessioni tra i percorsi esistenti in piattaforma e le proprie esperienze e competenze e i propri bisogni formativi specifici.

Una quota parte del monte orario complessivo (orientativamente 5 ore in presenza e 5 ore a distanza) sarà destinata ad offrire un momento formativo di base, omogeneo nei contenuti e nelle modalità di realizzazione, mirato a diffondere le conoscenze essenziali sul contesto dell'autonomia, sulle innovazioni ordinamentali in atto e su approfondimenti generali circa le competenze metodologiche e didattiche relative al segmento scolastico di riferimento.

La procedura di iscrizione per i docenti neoassunti, disponibile a partire dal **29 marzo 2011** alla pagina <http://for.indire.it/neoassunti2011/iscrizioni>, dovrà essere **curata dalle istituzioni scolastiche – sedi di servizio**.

Le Istituzioni scolastiche avranno cura di iscrivere i docenti neo immessi, secondo le indicazioni riportate nell'**allegato 2** di cui alla nota MIUR prot. n. 2707 del 29/03/2011.

La procedura di iscrizione a cura delle Istituzioni scolastiche, disponibile dal 29 marzo 2011, **ha come termine di scadenza improrogabile il 15 aprile 2011.**

Le attività formative saranno coordinate, a livello provinciale, dai seguenti **referenti**:

ROMA	FRANCESCO BOVICELLI RITA MARIE GOUSKOS	Tel. 06 77392328 Tel. 06 77392302	Fax 06 77392458	f.bovicelli@istruzione.it marie.gouskos@istruzione.it
FROSINONE	IDA TACI	Tel. 0775 296241	Fax 0775 292984	ida.taci.fr@istruzione.it
LATINA	LUCIANA MAZZOCCHI GRAZIELLA CANNELLA	Tel. 0773 460363 Tel. 0773 460352	Fax 0773 460250 Tel. 0773 460352	luciana.mazzocchi.lt@istruzione.it graziella.cannella.lt@istruzione.it
RIETI	ANNA CORBI PAOLA MEI	Tel. 0746 206414 Tel. 0746.206432	Fax 0746 251352 Fax 0746 251352	anna.corbi.ri@istruzione.it paola.mei@istruzione.it
VITERBO	LAURA CATTERUCCIA	Tel. 0761 297350	Fax 0761 345742	laura.catteruccia@istruzione.it

Si invitano le SS.LL. a garantire la massima diffusione della presente al personale interessato, per il regolare e tempestivo inizio dei corsi.

IL DIRIGENTE

F.to *Venanzio Marinelli*

Allegati:

Nota MIUR prot. n. 2707 del 29.03.2011 e relativi allegati